



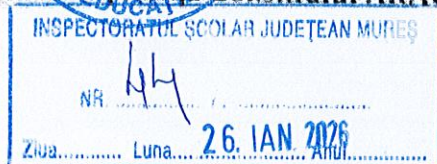
publicarea pe site-ul

www.aracip.ro

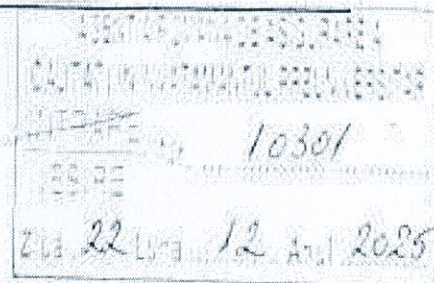
Ministerul Educației Naționale



Aprobat în ședința Consiliului ARACIP din 18.12.2025



AGENȚIA ROMÂNĂ
DE ASIGURARE A
CALITĂȚII
ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL
PREUNIVERSITAR



Calendar

referitor la derularea activităților de evaluare externă începând cu 5 ianuarie 2026

Având în vedere necesitatea derulării procedurilor de evaluare externă în conformitate cu prevederile legale în vigoare, prin Hotărârea Consiliului ARACIP nr. 21 din 18. 12. 2025 au fost aprobate următoarele:

1. Solicitățile de evaluare externă adresate ARACIP vor respecta următorul calendar:
05.01.2026 - 06.03.2026 înregistrarea cererilor de evaluare externă (pentru autorizare de funcționare provizorie, acreditare , evaluare externă periodică);
16.02.2026-19.06.2026 derularea activităților de evaluare externă;
12.03.2026-06.08.2026 analiza rapoartelor la nivelul Consiliului ARACIP, decizia și transmiterea actelor administrative.
2. Activitățile de evaluare externă în vederea reorganizării rețelei școlare începând cu anul 2027-2028 se derulează conform Calendarului activităților privind reorganizarea unor unități de învățământ preuniversitar, pentru anul 2027-2028, aprobate prin ordin de ministru.
3. Cererile către ARACIP se transmit în format letric, însoțite de fișa -tip, în termenele comunicate anterior, la sediul instituției (str. Spiru Haret nr. 12, etaj 1, camera 35, sector 1, București). Toate formatele de cerere sunt disponibile pe site-ul ARACIP <http://aracip.eu>, la secțiunea "Informații utile".
4. Documentația aferentă cererilor de evaluare internă, respectiv rapoartele de evaluare internă, se încarcă în platforma <http://calitate.aracip.eu>, în profilul creat pentru fiecare unitate de învățământ. În acest profil se regăsește ghidul de generare a cererii, denumit *Tutorialul Reprezentant FE*.
Precizăm că furnizorul de educație/unitatea de învățământ trebuie să parcurgă, în mod obligatoriu , doi (2) pași pentru a-i putea fi analizate documentele încărcate a) "atașează la cerere", b) "trimite spre analiză". În situația în care nu se încarcă în platforma menționată raportul de evaluare internă și nu sunt urmăriți pașii enunțați, cererea nu poate fi generată electronic, cererea letrică prevăzută la pct.4 urmând a fi respinsă.